

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

*generali:*

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Presidio Sanitario "Gradenigo" prima dell'immissione in servizio.

*specifici:*

- a) laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi di lauree: professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, professioni sanitarie della riabilitazione, professioni sanitarie tecniche, professioni sanitarie della prevenzione;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande - Termine e modalità*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario Gradenigo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (allegato A) - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza, specificandone il titolo;
- 9) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la

facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso",

b) *prova pratica*: "utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti",

c) *prova orale*: "colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari".

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

#### *Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### *Presentazione dei documenti*

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

#### *Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dall'accordo nazionale vigente per la dirigenza non medica degli ospedali classificati, presidi ed I.R.C.C.S., nonché, per la parte con quest'ultimo compatibile, dal C.C.N.L. vigente per il personale non medico.

### *Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché, dell'accordo nazionale vigente per la dirigenza non medica degli ospedali classificati, presidi ed I.R.C.C.S., e, per la parte con quest'ultimo compatibile, del C.C.N.L. vigente per il personale non medico. Il Direttore generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i..

Il sorteggio di cui all'art. 2 del succitato D.P.C.M., avrà luogo presso la Segreteria del Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo alle ore 9.00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale c.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 o sul sito: [www.gradenigo.it](http://www.gradenigo.it).

Il Direttore generale  
suor Teresa Trapani

Allegato A)

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione al pubblico concorso*  
Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"

C.so Regina Margherita, n. 8  
(10153) Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in (CAP.\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non avere/avere riportato condanne penali: \_\_\_\_\_ (in caso affermativo, indicare quale);
- d) di essere in possesso della laurea specialistica o magistrale in \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- e) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso di un'esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di \_\_\_\_\_ maturata nella categoria D, ivi compresa quella DS, dello specifico profilo professionale e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
- l) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;
- j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ (indirizzo, città, c.a.p., telefono).
- data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegato B)

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto \_\_\_\_\_ utile al fine della partecipazione al concorso;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (\_\_\_\_\_);
- di essere in possesso della laurea specialistica o magistrale in \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di un'esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di \_\_\_\_\_ maturata nella categoria D, ivi compresa quella DS, dello specifico profilo professionale e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di non avere/avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione o struttura equiparata \_\_\_\_\_ (ovvero casa di cura convenzionata, accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese e anno e specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc.) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ (frequenza volontaria, borsista, ecc.) presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (uditore o relatore), per un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_ ovvero per un numero complessivo di \_\_\_\_\_ giornate, con/senza esame finale;
- di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze \_\_\_\_\_;
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_